

BOURBON-LANCY
TOURISME ET THERMALISME
RESSOURCES & VOUS

Registre public d'accessibilité



Préambule : Conformément aux dispositions de l'article L. 111-7-3 du Code de la construction et de l'habitation, l'Office de Tourisme et du thermalisme de **Bourbon-Lancy** met à la disposition du public ce registre d'accessibilité. Il a pour objectif d'informer nos visiteurs sur le niveau d'accessibilité de nos locaux et de nos services.

Identification de l'établissement :

- **Nom** : Office de Tourisme de et du thermalisme de Bourbon-Lancy
- **Adresse** : Place de la mairie, 71140 Bourbon-Lancy
- **Téléphone** : 03.85.89.18.27 | **Email** : contact@toursime-bourbonlancy.com
- **Site internet** : <https://tourisme-bourbonlancy.com/>
- **Statut de l'établissement** : ERP (Etablissement Recevant du Public) de 5^e catégorie de type T et W.
- **Label Tourisme & Handicaps** : Non
- **Modalités de consultation** : Ce registre est consultable en format papier à notre banque d'accueil sur simple demande. Une version numérique est également disponible sur notre site internet à l'adresse suivante : <https://tourisme-bourbonlancy.com/>

Degré d'accessibilité de l'établissement

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite (Handicap Moteur)

- **Stationnement** : 1 place de parking GIG-GIC est disponible à **20 mètres** de l'entrée de l'Office de Tourisme, située **Place de la mairie**.
- **Cheminement et Entrée** : L'accès se fait de plain-pied. Les portes d'entrée ont une largeur minimale de **93cm** permettant le passage d'un fauteuil roulant.
- **Espace d'accueil** : L'espace de circulation intérieur est dégagé. Notre banque d'accueil dispose d'une partie surbaissée à **80cm** du sol, avec un espace vide en dessous pour permettre à une personne en fauteuil de s'approcher confortablement.
- **Sanitaires** : Des sanitaires adaptés (barre d'appui, espace de giration, lavabo suspendu) sont à disposition des PMR et PSH.

Accessibilité aux personnes déficientes visuelles (Handicap Visuel)

- **Repérage** : Les portes vitrées sont équipées de vitrophanies contrastées placées à 1,10m et 1,60m de hauteur pour éviter les heurts.
- **Sécurité** : Les escaliers sont équipés de bandes d'éveil à la vigilance en haut des volées, de nez de marches contrastés et de mains courantes continues.
- **Accueil** : Les chiens guides d'aveugles et chiens d'assistance sont acceptés au sein de l'établissement. L'éclairage intérieur est homogène et sans éblouissement.

Accessibilité aux personnes déficientes auditives (Handicap Auditif)

- **Équipement** : Le comptoir d'accueil est équipé d'une boucle à induction magnétique (BIM) signalée par le pictogramme "Oreille barrée". Cet équipement permet aux personnes malentendantes appareillées d'isoler la voix du conseiller en séjour des bruits environnants.
- **Environnement** : L'acoustique de la pièce a été pensée pour limiter la réverbération du son.

Accessibilité aux personnes déficientes mentales ou cognitives (Handicap Mental)

- **Environnement** : Les espaces sont conçus pour être rassurants, non anxigènes (absence de motifs agressifs au sol ou aux murs) et l'espace de consultation est situé au calme.

Les prestations offertes et adaptées

L'Office de Tourisme et du Thermalisme de Bourbon-Lancy s'engage à offrir un service équitable à tous ses visiteurs.

Nos missions sont l'accueil du public, la promotion du territoire, la vente de souvenirs et la billetterie.

Pour pallier les difficultés liées à la consultation de notre offre, nous mettons en place les services suivants :

- **Accompagnement personnalisé** : Si des présentoirs de brochures sont inaccessibles (situés à plus de 1m30 du sol), nos conseillers en séjour viennent à votre rencontre pour vous présenter la documentation.
- **Documentation adaptée** : Nous disposons d'un document de présentation de la destination édité en gros caractères et d'un guide Facile À Lire et à Comprendre (FALC)
- **Mise en relation** : Nous tenons à jour et mettons à disposition une liste exhaustive des prestataires touristiques du territoire (hébergements, restaurants, sites de loisirs) dits-accessibles ou labellisés *Tourisme & Handicaps*.
- **Outils numériques** : Notre site internet a été conçu pour être accessible (balises alternatives sur les images, contrastes de couleurs respectés).

Nos prestations d'accueil et de vente sont adaptées à tous publics. Nos visites commentées peuvent être adaptées sur demande.

Formation et sensibilisation du personnel.

L'Office de Tourisme et du thermalisme de Bourbon-Lancy accorde une importance primordiale à l'accueil humain. L'ensemble du personnel en contact avec le public est sensibilisé à l'accueil des personnes en situation de handicap. Notre référente qualité a reçu une formation sur l'accueil des publics en situation des handicaps.

Historique des formations :

- Les 16 et 17 Octobre 2023, **notre référente qualité, Laura SPERAT a** suivi la formation "Accueil des publics en situation de handicap" dispensée par **la Présidente de l'association Tourisme et Handicaps, Annette MASSON.**
- L'ensemble du personnel permanent et saisonnier est sensibilisé en interne à chaque prise de poste via notre document "La minute d'excellence".

Notre accueil personnalisé (La minute d'excellence) :

- **Moteur** : Se placer à la même hauteur que le visiteur (s'asseoir si besoin) pour échanger, dégager les espaces de passage.
- **Visuel** : Se présenter oralement dès l'arrivée du visiteur, décrire précisément les documents remis ou l'environnement, ne jamais caresser un chien guide.
- **Auditif** : Se placer face au visiteur dans un endroit éclairé, articuler normalement sans crier, utiliser un support écrit (papier/stylo) si la communication orale est difficile.
- **Mental** : Faire des phrases courtes et simples, utiliser un vocabulaire concret, reformuler si nécessaire, rester patient et souriant.

Pièces administratives (Annexes)

1. **La preuve de conformité** : * Si votre établissement est conforme :
L'attestation d'accessibilité envoyée à la Préfecture.
 - Si des travaux sont prévus : Le document détaillant votre Ad'AP (Agenda d'Accessibilité Programmée) ou l'arrêté préfectoral de dérogation (s'il y a une impossibilité technique ou architecturale de mettre aux normes).
2. **L'attestation de formation** : Copie du certificat de formation du personnel.
3. **La notice des équipements** : Les notices d'utilisation et les justificatifs de contrat d'entretien des équipements spécifiques (ex: la facture d'achat de la boucle magnétique portative, l'attestation d'entretien de l'ascenseur, etc.)

CARNET D'ENTRETIEN POUR :

ASCENSEUR

MONTE-CHARGE

ELEVATEUR

MONTE-ESCALIERS

PORTE AUTOMATIQUE

RIDEAU METALLIQUE

ADRESSE : Place de la Prairie
74450 Bambon Lancy
Office du Tourisme

N° DU CONTRAT D'ENTRETIEN : E4405

CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DE L'APPAREIL :

◆ TYPE : Vimec

◆ CHARGE : 900 kg








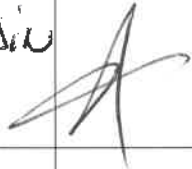


◆ VITESSE : _____

◆ NBRE NIVEAUX : 3








◆ MANOEUVRE : Pression Maintenu

ANNEE : 2024

APPAREIL : E.1605.

Date	Nature intervention	Heure arrivée	Heure départ	Observations	Intervention effectuée par	
					NON	SIGNATURE
12.09.23	E	10h55	11h15	visite de Heimbach	Non	
14.10.23	E	11h10	12h00	visite de Vachen	Non	
06.12.23	E	15h45	15h45	visite de MW7	Non	
11.01.24	E	9h50	10h30	visite de Heimbach	Non	
18.02.24	E	9h30	10h30	visite de Heimbach + Faire devis batteries	Non	
18.04.24	E	11h50	12h20	visite de OPWT	Non	
23.05.24	E	12h00	12h30	visite de MW7	Non	
30/6/24	E			visite de maintenance	SANVOISIN	
5-8-24	E	15h	15h30	visite de maintenance	SANVOISIN	
12.9.24	E	16h	17h	visite de maintenance + Hurlage / Croisière	SANVOISIN	

ANNEE : 2025APPAREIL : E 1405

Date	Nature intervention	Heure arrivée	Heure départ	Observations	Intervention effectuée par	
					NOM	SIGNATURE
14/01 25	E	15H45	16H15	visite de maintenance	YANNICK	
18/02 25	E	15H45	16H45	visite de maintenance test phonie	YANNICK	
02/04	E	16H	16H00	visite de maintenance test phonie / fonctionnement	YANNICK	
22/05	E	14h20	14h50	visite de maintenance essais phonie / fonctionnement		
				contrôle serrage gang et ferme porte bras R	YANNICK	
25/07	E	14h00	14h30	visite de maintenance essais tel e fonctionnement	YANNICK	
01/10	E	15h30	16h00	visite de maintenance test ligne absente !!!	YANNICK	
				Dev en Cours G577.		
04/12	E	15h20	15h45	visite de maintenance Ligne absente / Problé fait	YANNICK	

AMS

ANNEE : 2026

APPAREIL : _____

Date	Nature intervention	Heure arrivée	Heure départ	Observations	Intervention effectuée par	
					NON	SIGNATURE
12/01	E	14h	16h40	vente de maintenance contrôle évènement	YANNICK	
19/02	E	14h30	15h00	vente de maintenance contrôle fonctionnement	YANNICK	
				Démontage poignée porte de RC en vue des travaux	/	/

HANDINORME

408 Rue Albert Bailly
59290 WASQUEHAL
France

Téléphone: 03.66.72.41.50
Email: contact@handinorme.com

Adresse de livraison :

PRUDON ALAIN
OFFICE DE TOURISME ET DU THERMALISME DE
BOURBON-LANCY
PLACE DE LA MAIRIE
71140 BOURBON-LANCY
France

PRUDON ALAIN
OFFICE DE TOURISME ET DU THERMALISME DE
BOURBON-LANCY
PLACE DE LA MAIRIE
71140 BOURBON-LANCY
France

Facture 201372058

Code Client	BL lié	Description	Date de facture	Date d'échéance	Origine	Facture liée
196317	OUT/83402	RQLSEVFKJ	07/06/2021	07/07/2021	21100767 (07/06/2021)	

Description	Taxes	Quantité	Prix unitaire	Prix
Boucle magnétique mobile pour comptoir d'accueil connectable	20,0%	1,000	199,00	199,00 €

Total HT : 199,00 €

Taxes : 39,80 €

Total TTC: 238,80 €

Montant dû: 238,80 €

PAYÉ le
- 8 JUIN 2021
Par: ...Virement...

Taxes	Base de calcul	Montant
20.0 - 20,0%	199,00 €	39,80 €

Les conditions de règlements pour les commandes sont de 30 jours nets.
Sans escompte. Pénalités de retard exigibles le jour suivant la date de règlement : 3 fois le taux d'intérêt légal.
Indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement en cas de retard de paiement : 40€
Retrouvez nos conditions générales de ventes sur notre site internet: www.handinorme.com

Virement au compte:**Domiciliation: Banque Populaire du Nord****IBAN:** FR76 1350 7000 5631 0679 9212 548**BIC:** CCBPFRPLIL**Banque****Guichet****Compte****Clé RIB**

13507

00056

31067992125

48

FICHE D'INTERVENTION

E1405/1

Appareil n° E1405

MAIRIE DE BOURBON LANCY

OFFICE DU TOURISME

71140 BOURBON LANCY

Type de contrat : Visite technique

Type d'appareil : Ascenseur

INTERVENTION

Date d'intervention : 19/02/2026

Heure d'intervention : 14:30

Dépanneur : CHAMBONNIERE Yannick

Bon réceptionné : NON

Heure de fin d'intervention : 15:00

Nombre d'heures réalisées : 00:30

Intervention facturée : NON

Numéro de rapport :

Chapitre : 99

Localisation : 9

Cause : 99

Pannes : Visite d'entretien ... N°2

Pannes 2 :

Prix :

Pannes 3 :

Prix :

Compteur courses :

Niveau de priorité :

Date et heure d'acquittement
:

Jour de fin : 19/02/2026

Indicateur CUS :

Durée indisponibilité :

Info. de mission :

Opérations effectuées :

TELEPHONE CABINE

REOUVERTURE DE PORTE CABINE

CONTROLE FONCTIONNEMENT EN MARCHE NORMALE. ARRET A

ALARME CABINE

CELLULE REOUVERTURE PORTE CABINE

Notes



Accessibilité de l'établissement



Bienvenue A L'OFFICE DE TOURISME
ET DU THERMALISME DE BOURBON-LANCY

→ Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous

oui

non

→ Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services

oui

non



Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap

→ Le personnel est sensibilisé.

C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel est formé.

C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel sera formé.



Matériel adapté

→ Le matériel est entretenu et réparé

oui non

→ Le personnel connaît le matériel

oui non



Contact : 03.85.89.18.27 - contact@tourisme-bourbonlancy.com



Consultation du registre public d'accessibilité :



à l'accueil



sur le site internet

N° SIRET : 778 552 752 00025

Adresse : PLACE DE LA MAIRIE - 71140 BOURBON-LANCY



Certaines prestations ne sont pas accessibles



1. *Nos visites commentées*



Ce service sera accessible le :



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

oui non



2.



Ce service sera accessible le :



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

oui non



3.



Ce service sera accessible le :



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

oui non

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ➔ Les déplacements ;
- ➔ Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- ➔ La largeur des couloirs et des portes ;
- ➔ La station debout et les attentes prolongées ;
- ➔ Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ➔ La communication orale ;
- ➔ L'accès aux informations sonores ;
- ➔ Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ➔ Le repérage des lieux et des entrées ;
- ➔ Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- ➔ L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- ✦ Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- ✦ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- ✦ Le repérage dans le temps et l'espace ;
- ✦ L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Un stress important ;
- ✦ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ✦ La communication.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.

Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :
APAJH, CDF, CFPSSA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.